

Das Institut für Sozialwissenschaftliche Forschung e.V. – ISF München

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

# Personalsachbearbeiter/in

(Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden)

Das ISF München ist ein unabhängiges arbeits- und industriesoziologisches Forschungsinstitut. Seit über 50 Jahren forschen wir über die Entwicklung von Wirtschaft und Arbeit in modernen Gesellschaften. In enger Kooperation mit Unternehmen, Verbänden und Universitäten arbeiten heute rund 40 Mitarbeiter/innen und Wissenschaftler/innen in überwiegend öffentlich geförderten Forschungsprojekten.

Wir suchen eine Fachkraft für die **Personalverwaltung** mit folgenden Zuständigkeiten:

- Tarifrrecht und -wesen, Anwendung des TVöD und der ergänzenden Betriebsvereinbarungen sowie deren Weiterentwicklung
- Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, Betriebsverfassungsgesetz und andere Gesetze
- Pflege der Personalstammdaten, Arbeitsverträge, Vertragsmuster, Personalstandslisten
- Personalberatung und Ansprechpartner der Beschäftigten
- Monatliche Berechnung der Gehälter sowie von Steigerungen und Höhergruppierungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Vertretung im Zentralsekretariat)

## Ihr Profil:

- Einschlägige Ausbildung und/oder langjährige Berufserfahrung in einem Beruf der Personalsachbearbeitung (Fachkaufmann/-frau - Personal, Personalsachbearbeiter/in),
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht,
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme,
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit mit weitreichenden Gestaltungsmöglichkeiten, eine unbefristete Teilzeitstelle im Rahmen flexibler Arbeitszeiteinteilung sowie eine angemessene Gehaltseingruppierung (in Anlehnung an den TVöD).

**Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) bitte bis zum 31. März 2018 an:**

[personal@isf-muenchen.de](mailto:personal@isf-muenchen.de)